

## COME GENERARE UN AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA?

- accedere al *sito-web* [www.comune.zugliano.vi.it](http://www.comune.zugliano.vi.it)
- cliccare l'icona blu *PagoPA* posizionata al centro nella *home page*
- cliccare l'icona *pagamento spontaneo*
- dall'elenco *tipologie di pagamento* cliccare l'icona interessata
- selezionare *Persona fisica o Azienda* (i privati cittadini devono selezionare *Persona fisica* mentre partite iva e aziende/imprese devono selezionare *Azienda*)
- compilare i campi con le informazioni richieste
- inserire su *importo dovuto* la somma in € da versare a favore del Comune di Zugliano (iva inclusa per i pagamenti comprensivi di iva)
- cliccare il pulsante *avanti*
- compilare i campi con le informazioni richieste
- cliccare il pulsante *Prepara avviso*
- stampare l'avviso di pagamento (che viene spedito anche all'indirizzo *e-mail* indicato durante la compilazione delle informazioni richieste) e procedere col pagamento

## COME PAGARE UN AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA?

È possibile pagare un avviso di pagamento PagoPA recandosi, con l'avviso di pagamento cartaceo, presso i cosiddetti prestatori di servizio abilitati: uffici postali, istituti bancari, tabaccai/ricevitorie, stazioni di servizio, esercizi commerciali e tramite *home banking* con i propri dispositivi multimediali (cellulari, computer ecc.).

Ogni prestatore di servizio applica propri costi di commissione per eseguire la transazione, il cui importo differisce a seconda del prestatore di servizio. Tali costi non vengono accreditati al Comune di Zugliano, il quale riceve unicamente l'importo effettivo dell'avviso di pagamento PagoPa.